



## إعلان عن توظيف

يعلن الديوان الوطني للخطبة الثقافية للأطراف عن فتح مسابقة التوظيف للالتحاق بالرتبة المبينة أدناه :

مكان التعيين	عدد المناصب المالية المقترحة	شروط الالتحاق	نمط التوظيف	الرتبة
مقر المؤسسة (تامنغست)	01	تفتح المسابقة على أساس الشهادة للالتحاق برتبة عون إدارة رئيسي من بين المرشحين الحائزين على شهادة بكالوريا التعليم الثانوي أو شهادة معادلة لها.	مسابقة على أساس الشهادة	عون إدارة رئيسي

### يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية :

- طلب خطي للمشاركة؛
- استمارة معلومات تسحب من موقع المديرية العامة للتوظيفة العمومية و الإصلاح الإداري تملأ من طرف المترشح.
- نسخة من الشهادة أو الإجازة أو المستوى الدراسي و/ أو التكويني؛
- نسخة من كشف نقاط المسار الدراسي.
- نسخة من شهادة إثبات الوضعية إزاء الخدمة الوطنية؛
- شهادة عمل تثبت الخبرة المهنية المكتسبة في تخصص له صلة مع منصب العمل المراد شغله، عند الاقتضاء؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- شهادة إقامة بالنسبة للمترشحين المقيمين بولاية تمنراست (الخاصة بالتوظيف)؛
- يجب على المترشحين بعد التوظيف، إتمام ملفهم بالوثائق التالية :
- شهادة طبية تثبت تأهيل المترشح لشغل منصب العمل المقصود؛
- شهادة الميلاد؛
- شهادة عائلية للحالة المدنية، عند الاقتضاء.
- ستة (06) صور شمسية.

### تحديد آجال التسجيلات و إيداع الملفات :

- يحدد تاريخ اختتام التسجيلات في المسابقة على أساس الشهادة بـ 15 يوم عمل ابتداء من تاريخ أول إصداق على مستوى الوكالة الولائية و المحلية للتشغيل و مقر المؤسسة.
- تودع الملفات لدى أمانة المؤسسة أو ترسل عبر البريد للعنوان التالي : الديوان الوطني للخطبة الثقافية للأطراف ص.ب 242 تمنراست.
- لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات.

أ.ع المدير

رئيس دائرة إدارة  
الوسائل

شومسة محمد





## إعلان عن توظيف

تعلن مديرية الثقافة والفنون لولاية تمنراست عن فتح مسابقة للتوظيف في منصب عمل عامل مهني من المستوى الأول بالتوقيت الجزئي

الرتبة	نعت التوظيف	شروط الالتحاق	عدد المناصب المالية المفتوحة	مكان التوظيف	شروط أخرى
عامل مهني من المستوى الأول	على أساس الانتقاء	لياقة بدنية تتماشى والنشاط الواجب ممارسته	02	مديرية الثقافة والفنون	/

- الوثائق المطلوبة لتكوين ملف الترشيح:

- طلب خطي للمشاركة
- شهادة الإقامة بالنسبة للمترشحين المقيمين بولاية تمنراست
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من شهادة إثبات الوضعية إتجاه الخدمة الوطنية
- شهادة عمل تثبت الخبرة المهنية المكتسبة في تخصص له صلة مع منصب العمل المراد شغله عند الاقتضاء

- مستخرج من صحيفة السوابق القضائية رقم 03 سارية الصلاحية
- شهادة طبية تثبت تأهيل المترشح لشغل منصب العمل المقصود.
- يجب على المترشحين بعد التوظيف إتمام ملفهم بالوثائق الآتية:

- شهادة الميلاد
- شهادة عائلية عند الاقتضاء
- شهادة الجنسية الجزائرية
- ستة 06 صور شمسية

فترات التسجيلات وإيداع الملفات:

- تودع الملفات على مستوى مديرية الثقافة والفنون تمنراست الكائن مقرها بالحي الإداري خلال 15 يوما عمل إبتداء من تاريخ إصاق الإعلان على مستوى وكالات التشغيل، يسلم للمترشح عند إيداع ملفه وصل استلام ممضى من قبل المترشح ومن قبل الموظف المكلف بالتسجيل يتضمن إثبات الوثائق المودعة في الملف

عن الوزيرة وبتفويض منها

تمنراست في:

مدير الثقافة

يلبال محمد

02132111111

المديرية الوطنية للتشغيل تمنراست  
البريد الوارد  
تحت رقم :  
بتاريخ : 28 / 08 / 2023





