

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الديوان الوطني للخدمات الجامعية
مدرسة الخدمات الجامعية بجاية القصر

إعلان عن التوظيف

تعلن مدرسة الخدمات الجامعية بجاية القصر عن فتح مسابقة للتوظيف الخارجي في الرتبة التالية أثناء السنة المالية 2024

الرتبة	مستوى التوظيف	شروط الإلتحاق	النسبة المئوية للتوظيف	محل العمل	شروط الإلتحاق
مساعد باحث مستوى 1 في الدرجة الأولى	مسابقة على مستوى الخدمة	من بين المرشحين المتأهلين على التاهلات والشروط التالية: - شهادة البكالوريا الجامعية التقليدية أو شهادة على صام المتحصل عليها من إحدى شهادة البكالوريا وبالدرجة (3) مترتبة من التعليم العالي في الإلتحاق بالدراسة أو الإلتحاق بالدراسة	01	مدرسة الخدمات الجامعية بجاية القصر والإلتحاق بمدينة بجاية	
مدرس باحث الدرجة الأولى		من بين المرشحين المتأهلين التاهلات والشروط التالية: (شهادة الدراسات الجامعية التقليدية المتحصلا من طرف وإحدى البكالوريا المتحصل في الإلتحاق بالدراسة على صام في الإلتحاق بالدراسة - شهادة مبرمج محفل سنتين من طرف الهيئة الوطنية للأطباء الإلتحاق بالدراسة على صام في التخصص والأطباء المتخصصين شهادة على صام في مدينة لمبيلات المعتمد بها)	02		

شروط ملء المناصب

* يجب على المترشحين بعد الرتبة المراد المشاركة فيها ومحتوي على رقم الهاتف والبريد
* تعبئة من بطاقة التعريف الوطنية

* تعبئة من السجل أو الشهادة المطلوبة التي يتكون من رقم بطاقة التوظيف المتعلق بالمراسم أو التوظيف

* المشاركة بطريقة إلكترونية من طرف المترشح، تصدق من الموقع الإلكتروني (www.dns.gov.dz) أو (www.dns.gov.dz) أو (www.dns.gov.dz)
* طرف من جهة أخرى (21*33) وحده طابع بريدي وعملي المترشح ملحق

ويجوز على المرشحين المتأهلين بعد الرتبة أو المتخصصين المترشح لهذا استكمال ملفهم الإلتحاقية بملف الوثائق الأخرى، لا سيما

* نسخة من شهادة البكالوريا وصحة المترشح بعد الخدمة الوطنية

* مستخرج من صحيفة التوظيف للتأهيل من جهة العمل

* شهادة الإقامة

* مستخرج من شهادة الميلاد

* شواهد طبية (2) وإتقان اللغة والمهارة الخاصة بالمرجع المستهدف من طرف المترشح، معطى في الوثائق الخاصة بالمترشح للتخصص المطلوب

* صور (2) (33) حديثة

* شهادة تثبت صلاحية الزواج أو غير المتزوج بعد الإلتحاق

* شهادات العمل التي تثبت الخبرة لا سيما المتكاملة للمترشح في التخصص، بطاقة بطاقة التوظيف المستهدفة من طرف جهة العمل الإلتحاقية، بالإضافة لملف الشهادة المتكاملة في

التخصص المطلوب بعد الإلتحاق

* شهادة تثبت عدم العمل بالمرجع من طرف المترشح في آخر العقود الخمسة بملف الإلتحاق الوطني أو الإلتحاقية الخاصة بالمرجع المستهدف بعد الإلتحاق

* وثيقة تثبت تكافؤ مخرجات التعليم أو الشهادة أو السجل المطلوب للمشاركة في المسابقة في نفس التخصص بعد الإلتحاق

* وثيقة تثبت الأهل أو غير المتزوج من طرف المترشح في نفس التخصص بعد الإلتحاق

* شهادة تثبت الحالة بالنسبة للمرشحين المتزوجين

* وثيقة تثبت قبول المترشح في مرفق بعد الإلتحاق

* نسخة من بطاقة الإقامة للمترشح بعد الإلتحاق

ملف إلتحاق ملحق المترشح

يرسل ملف المترشح أو نموذج تعبئة الخدمات الجامعية بجاية القصر بضم الرتبة المراد الإلتحاق بها، بملف إلكتروني وتحتل 02 من مترشح القصر بجاية وذلك في آخر السنة 2024 على حدة، إلتحاق من تاريخ الإلتحاق 2024

ملاحظة

لا يقبل الترشيح الإلكتروني كإجراء نهائي، بل هو إجراء أولي للتأهيل من تاريخ الإلتحاق 2024



إعلان عن التوظيف

تعلن مديرية الخدمات الجامعية بجاية القصر عن فتح مسابقة للتوظيف الخارجي في الرتب الميينة أدناه للسنة المالية 2024:

شروط أخرى	مكان التعيين	عدد المناصب المالية المفتوحة	التخصص المطلوب	شروط الالتحاق	نوع التوظيف	الرتبة
	مديرية الخدمات الجامعية بجاية القصر والإقامات التابعة لها	01	/	من بين المترشحين الحائزين على المؤهلات و الشهادات الآتية: (شهادة البكالوريا للتعليم الثانوي، شهادة النجاح في الإمتحان الخاص للدخول إلى الجامعة المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل).	مسابقة على أساس الشهادة	عون إدارة رئيسي
		02	/	من بين المترشحين الحائزين على الشهادات و المؤهلات الآتية: (شهادة الكفاءة المهنية لعون حفظ البيانات، شهادة تكوين في الإعلام الآلي مدته سنة (6) أشهر على الأقل متحصل عليها على أساس شهادة السنة الأولى ثانوي كاملة من مؤسسة تكوينية عمومية أو خاصة، شهادة الكفاءة المهنية تخصص الآلة الراقنة، شهادة الكفاءة المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات، شهادة الكفاءة المهنية تخصص حجز في الإعلام الآلي، شهادة المهارة المهنية تخصص عامل على الميكرومعلوماتية، شهادة المهارة المهنية تخصص عامل على جهاز الإعلام الآلي، شهادة المهارة المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات).		عون حفظ البيانات
		01	/	من بين المترشحين الحائزين على الشهادات و المؤهلات الآتية: (شهادة تقني في الأمانة أو الأمانة المكتبية، شهادة تقني في أمين مكتب، شهادة كتاب رئيسيون المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري).		كاتب مديرية

شروط التوظيف
19 MARS 2024



تكوين ملف المترشح:

- * طلب خطي للمشاركة يحدد الرتبة المراد المشاركة فيها ويحتوي على رقم الهاتف والعنوان.
- * نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- * نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة التي تكون مرفقة بكشف النقاط المتعلق بالمسار الدراسي أو التكويني.
- * استمارة معلومات يتم ملؤها من طرف المترشح، تحصل من الموقع الإلكتروني: (www.concours-fonction-publique.gov.dz) أو (www.dgfp.gov.dz).
- * ظرف حجم كبير (21*30) وعليه طابع بريدي وعنوان المترشح كاملا.

- يتعين على المترشحين المقبولين نهائيا، قبل تعيينهم في الرتب أو المناصب المترشح لها، استكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى، لاسيما:
- * نسخة من شهادة إثبات وضعية المترشح تجاه الخدمة الوطنية.
- * مستخرج من صحيفة السوابق القضائية، سارية المفعول.
- * شهادة الإقامة.
- * مستخرج من شهادة الميلاد.
- * شهادتان طبيتان (2) (الطب العام و شهادة طب الأمراض الصدرية مسلمتان من طرف طبيب مختص) تثبتان أهلية المترشح لشغل المنصب المطلوب.
- * صورتان (02) شمسيتان.
- * شهادة تثبت صفة أرملة أو ابن شهيد، عند الاقتضاء.
- * شهادات العمل التي تثبت الخبرة المهنية المكتسبة للمترشح في التخصص، مرفقة بشهادة انتساب مسلمة من طرف هيئة الضمان الاجتماعي، بالنسبة للخبرة المهنية المكتسبة في القطاع الخاص، عند الاقتضاء.
- * شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح، في إطار العقود الخاصة بجهازى الإدماج المهني أو الاجتماعي لحاملي الشهادات، بصفة متعاقدة، عند الاقتضاء.
- * وثيقة تثبت تكويننا مكتملا أعلى من الشهادة أو المؤهل المطلوب للمشاركة في المسابقة في نفس التخصص عند الاقتضاء.
- * وثيقة تثبت الأعمال أو الدراسات المنجزة من طرف المترشح في نفس التخصص، عند الاقتضاء.
- * شهادة عائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.
- * وثيقة تثبت تفوق المترشح في دفعته، عند الاقتضاء.
- * نسخة من بطاقة الإعاقلة للمترشح، عند الاقتضاء.

مكان إيداع ملفات الترشح:

ترسل ملفات الترشح أو تودع بمديرية الخدمات الجامعية بجاية القصر بقسم الموارد البشرية الكائن مقره بالإقامة الجامعية برشيش 04 حي برشيش القصر بجاية وذلك في أجل أقصاه 15 يوم عمل، ابتداء من تاريخ إشهار الإعلان الأول.

ملاحظة:

لا يؤخذ بعين الاعتبار كل ملف غير كامل أو أودع بعد 15 يوم عمل، ابتداء من تاريخ إشهار الإعلان الأول.

