

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

الديوان الوطني للخدمات الجامعية

مديرية الخدمات الجامعية بالجلفة

**إعلان عن توظيف - 2024**

تعلن مديرية الخدمات الجامعية بالجلفة عن فتح مسابقة التوظيف الخارجية للالتحاق بالرتب المبينة أدناه :



عدد المناصب المالية المفتوحة	التخصص المطلوب	شروط الالتحاق	نمط التوظيف	الرتبة
01	العلوم القانونية الإدارية أو الحقوق - علوم الإعلام و الاتصال - الديموغرافيا - العلوم الصحافية و الإعلام- المحاسبة و الجباية - محاسبة الضرائب - تسيير الإنتاج و المخزون - تجارة دولية - إعلام آلي للتسيير - القاتون العقاري - العلوم الاقتصادية - العلوم المالية - العلوم التجارية - علوم التسيير - العلوم السياسية و العلاقات الدولية - علم الاجتماع- علم النفس - العلوم الإسلامية - التسويق - قاتون العلاقات الاقتصادية الدولية - قاتون الأعمال - التسيير العمومي	شهادة البكالوريا + سنتين من الدراسة أو التكوين العالين أو شهادة النجاح الخاصة لدخول جامعة التكوين المتواصل + سنتين من الدراسة	مسابقة على أساس الاختبار	ملحق إدارة
01	شهادة البكالوريا أو شهادة النجاح في الامتحان الخاص للدخول إلى الجامعة المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل	شهادة البكالوريا		عون إدارة رئيسي
01	شهادة الكفاءة المهنية لعون حفظ البيانات أو شهادة تكوين في الإعلام الآلي منته 06 أشهر على الأقل متحصل عليها على أساس السنة الأولى كاملة من مؤسسات عمومية أو خاصة - شهادة الكفاءة المهنية تخصص حجز في الإعلام الآلي - شهادة الكفاءة المهنية تخصص الآلة الراقنة - شهادة الكفاءة المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات - شهادة المهارة المهنية تخصص عامل على الميكرومعلوماتية - شهادة المهارة المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات	شهادة الكفاءة المهنية أو المهارة المهنية		عون حفظ البيانات
02	مستوى السنة الثالثة من التعليم الثانوي كاملة .	شهادة السنة الثالثة		عون إدارة

يجب أن يتكون ملف المترشح على الوثائق التالية :

- طلب خطي للمشاركة ( يجب تحديد المنصب المطلوب بدقة ) مع إدراج العنوان و الهاتف .
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة أو المستوى الدراسي أو التكويني مرفقة بنسخة من كشف النقاط لشهادة البكالوريا . مع كشف النقاط لجميع سنوات الدراسة
- بطاقة الإقامة ( تثبت إقامة المترشح بتراب ولاية الجلفة ) .
- شهادة عمل لأي خبرة ( إن وجدت ) إذا كانت في القطاع الخاص يجب ترفق بشهادة الانتساب ، بالنسبة للموظفين في إطار العقود ما قبل التشغيل و الإدماج المهني يجب تقديم نسخة من محاضر التنصيب و رسالة التعهد .
- رخصة المشاركة في المسابقة و تعهد بالاستقالة ممضيان من طرف الهيئة المستخدمة (أمر بالصرف) للمترشحين الموظفين .
- استمارة معلومات للمشاركة في مسابقة أساس الشهادة ( نموذج رقم 02 ) تحمل من الموقع الإلكتروني الآتي [WWW.DGFP.GOV.DZ](http://WWW.DGFP.GOV.DZ)
- وتملأ من قبل المعني و تمضى وترسل مع الملف .

يتعين على المترشح الناجح نهائيا في المسابقة إتمام ملفه بالوثائق التالية :

- نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية
- شهادة الميلاد
- شهادة طبية ( طب عام ، أمراض صدرية ) تثبت قدرة المترشح على شغل الرتبة المقصودة
- صورتان ( 02 ) شمسيتان
- شهادة السوابق العدلية سارية المفعول .
- فعلى الراغبين في المشاركة إرسال ملفاتهم على العنوان التالي :

إلى السيد / مدير الخدمات الجامعية بالجلفة - قسم تسيير الموارد البشرية - حي بربيع الجلفة -

و هذا في أجل أقصاه خمسة عشر ( 15 ) يوما ابتداء من تاريخ أول إشهار .

ملاحظة : كل ملف ناقص أو يودع خارج الأجل المحددة يكون مرفوض و لا يؤخذ بعين الاعتبار .

